



Vastseliina Gümnaasium

DIREKTORI KÄSKKIRI

Vastseliina

1. september 2026 nr 1-2/1

Kooli päevakava kehtestamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõike 6 ja Võru Vallavalitsuse 17.04.2018 määruse nr 8 „Vastseliina Gümnaasiumi põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 9 alusel ning lähtudes Vabariigi Valitsuse 07.07.2025 määrusest nr 52 „Nõuded statsionaarse õppega üldhariduskooli õppekeskkonnale, terviseriskide ohjamisele ja riskitegurite vähendamisele õppekeskkonnas ning õppe ja kasvatuse korraldamisele“, arvestades Võru Vallavolikogu 10.06.2026 istungi protokollilise otsusega „Võru valla üldhariduskoolide õppepäeva algusaegade kooskõlastamine 2026/2027. õppeaastaks“:

1. Kinnitan Vastseliina Gümnaasiumi 2026/2027. õa päevakava järgnevalt:

1.1. Kooli lahtiolek

Koolimaja on õppepäevadel avatud kell 7.00–17.00.

1.2. Õppetöö ja õppepäeva korraldus

Õppetunnid toimuvad vastavalt direktori kinnitatud tunniplaanile. Õppetundide arv ja järjestus õppepäevas määratakse tunniplaanis. Tunniplaan avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli kasutatavates infokanalites.

Kooli õppekava § 18 lõike 1 punkti 7 kohaselt on õppetunni pikkus 45 minutit. Esmapäevases päevakavas on ainetunnis 40 minutit õpetajaga vahetus kontaktis. Igast õppetunnist ülejäänud 5 minutit kasutatakse klassijuhataja koostöötunniks üldpädevuste arendamiseks ja õppekäikudeks. Seega arvestatakse esmapäeval iga 40-minutilise kontakttunni juurde 5 minutit õppetööd kooli õppekavas sätestatud viisil.

Esmapäeval toimuvad klassijuhataja infominutid kell 8.30–9.00 ning esimene ainetund algab kell 9.15. Teisipäevast reedeni algab esimene õppetund kell 8.30. Õppepäev lõpeb hiljemalt kell 15.20.

Õppetundide ja vahetundide ajad:

Esmapäev

Tegevus	Kellaaeg	Märkus
Klassijuhataja infominutid	8.30–9.00	
1. tund	9.15–9.55	40 min kontaktõpet
2. tund	10.05–10.45	40 min kontaktõpet
3. tund	10.55–11.35	40 min kontaktõpet
I söögivahetund / õuevahetund	11.35–12.00	
4. tund	12.00–12.40	40 min kontaktõpet
II söögivahetund / õuevahetund	12.40–13.05	
5. tund	13.05–13.45	40 min kontaktõpet
6. tund	13.55–14.35	40 min kontaktõpet
7. tund	14.40–15.20	40 min kontaktõpet

Teisipäev–reede

Tegevus	Kellaaeg	Märkus
1. tund	8.30–9.15	45 min
Hommikupuder	9.15–9.30	
2. tund	9.30–10.15	45 min
3. tund	10.25–11.10	45 min
I söögivahetund / õuevahetund	11.10–11.35	
4. tund	11.35–12.20	45 min
II söögivahetund / õuevahetund	12.20–12.45	
5. tund	12.45–13.30	45 min
6. tund	13.40–14.25	45 min
7. tund	14.35–15.20	45 min

1.3. Liikumine, õuevahetunnid ja toitlustamine

Kooli päevakavas võimaldatakse õpilastele igal õppepäeval vähemalt 20 minutit järjest õues liikumiseks. I ja II söögivahetund on ühtlasi õuevahetunnid ning õpilaste söömine ja õues viibimine korraldatakse klasside jaotuse alusel. Õppetunni jooksul võimaldatakse õpilastele liikumist õpiülesannete täitmisel või vajaduse korral sirutuspause.

Toitlustamine toimub koolipäevadel päevakavas sätestatud aegadel. Hommikupudru söömiseks on ette nähtud 15 minutit: esmaspäeval kell 9.00–9.15 ning teisipäevast reedeni kell 9.15–9.30. Põhitoidukorra söömiseks tagatakse õpilasele vähemalt 20 minutit.

1.4. Konsultatsioonid ja õpilaste toetamine

Aineõpetajate konsultatsioonid, järelevastamine ja õpilaste individuaalne juhendamine toimuvad konsultatsioonide graafiku järgi. Graafik tehakse õpilastele ja vanematele teatavaks kooli veebilehel, õppeinfosüsteemis ja/või kooli infostendil.

1.5. Pikapäevarühma tegevus

Pikapäevarühma tegevus on käesoleva kooli päevakava osa ning pikapäevarühmale eraldi päevakava käskkirjaga ei kehtestata. Pikapäevarühma tegevused algavad vastavalt õpilase tunniplaani lõppemisele ja kestavad kuni kella 16.00-ni.

Pikapäevarühma tegevuste korraldus:

Tegevus	Kellaaeg	Märkus
Pikapäevarühma tegevuse algus	vastavalt õpilase tunniplaani lõppemisele	
Õuesõpe, loodusvaatlused, puhkus vabas õhus ja õuemängud	12.55–13.40	vastavalt õpilase tunniplaanile
Koduste õpiülesannete täitmine ja juhendamine	13.50–16.00	vastavalt õpilase vajadusele
Huviringides osalemine / huvitegevus, sh lauamängud	13.50–15.40	vastavalt graafikule
Päeva kokkuvõte	15.40–16.00	

Pikapäevarühmas võimaldatakse õpilasele aega puhkuseks ja eakohaseks kehaliselt aktiivseks tegevuseks, eelistatavalt õues, koduste õpiülesannete täitmiseks ja vajaduse korral juhendamiseks, huvitegevuseks ning vabategevuseks. Pikapäevarühmas osalemine ei taga kõigi koduste õpiülesannete täielikku valmimist.

1.6. Huvitegevus

Huviringid ja muud õppekavavälised tegevused toimuvad vastavalt graafikule. Graafik avalikustatakse kooli veebilehel, õppeinfosüsteemis ja/või kooli infostendil.

2. Õppekäigud ja muud õppetööd toetavad tegevused

Kool võib korraldada õppekäike, spordi- ja matkapäevi, õppeaineid lõimivate projektide päevi, e-õppe päevi, uurimus- ja loovtööde õppepäevi, õpikodasid, võistlusi, kultuuriüritusi ja muid õppe- ja kasvatustööd toetavaid tegevusi. Nimetatud tegevused on õppe- ja kasvatustöö osa ning neid arvestatakse kooli päevakava täitmisena. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg fikseeritakse kooli õppekavas.

3. Päevakava muudatused

Õppeaasta jooksul võib põhjendatud vajaduse korral teha kooli päevakavas ajutisi muudatusi. Päevakava oluliselt muutvatest üritustest või muudatustest teavitatakse õpilasi, töötajaid ja vanemaid esimesel võimalusel kooli kasutatavate infokanalite kaudu.

4. Päevakava avalikustamine

Kooli päevakava tehakse õpilastele, vanematele ja kooli töötajatele teatavaks ning avalikustatakse kooli veebilehel. Tunniplaan, konsultatsioonide graafik ja huviringide graafik avalikustatakse kooli kasutatavates infokanalites.

5. Jõustumine

Käskkiri jõustub allkirjastamisest ja seda rakendatakse 2026/2027. õppeaastal.

2. Käesoleva käskkirja peale võib esitada Vastseliina Gümnaasiumile vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates käskkirjast teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud käskkirjast teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Pettai
direktor