Vastseliina Gümnaasiumi direktori
ettepanek 11.08.2026

KEHTESTATUD
Vastseliina Gümnaasiumi
hoolekogus 17.08.2026 nr 6

Vastseliina Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Käesolev kord sätestab Vastseliina Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korraldamise korra.

§ 2. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

§ 3. Konkursi eesmärk on tagada läbipaistev, võrdne ja objektiivne töötajate valik.

§ 4. Kandidaat peab vastama ametikohale õigusaktides kehtestatud kvalifikatsiooni- ja eesti keele oskuse nõuetele. Õpetajaga, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, võib töölepingu sõlmida üksnes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõigetes 7 ja 7^1 sätestatud juhtudel ja tingimustel.

2. peatükk
KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

§ 5. Konkursi kuulutab välja direktor.

§ 6. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel ning vähemalt ühes avalikkusele kättesaadavas teabekanalis. Vajaduse korral võib konkursiteate avaldada ka kooli pidaja või muudes asjakohastes teabekanalites.

§ 7. Konkursiteade sisaldab vähemalt:

1) ametikoha nimetust;

2) kvalifikatsiooninõudeid;

3) tööülesannete lühikirjeldust;

4) kandideerimisdokumente;

5) dokumentide esitamise tähtaega ja viisi;

6) kontaktisikut.

3. peatükk
KANDIDEERIMINE

§ 8. Kandidaat esitab avalduse, CV ning kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid või nende koopiad. Direktor võib nõuda muid õigusaktidest või ametikoha eripärast tulenevaid dokumente.

§ 9. Pärast kandideerimistähtaja möödumist saabunud dokumente ei arvestata, välja arvatud juhul, kui direktor teeb mõjuval põhjusel põhjendatud otsuse nende arvestamiseks.

4. peatükk
KONKURSIKOMISJON

§ 10. Direktor moodustab käskkirjaga vähemalt kolmeliikmelise komisjoni.

§ 11. Komisjoni liige taandab ennast, kui esineb asjaolu, mis võib seada kahtluse alla tema erapooletuse.

§ 12.

(1) Komisjoni koosolekud protokollitakse.

(2) Komisjoni liikmed on kohustatud hoidma konkursi käigus teatavaks saanud isikuandmeid ja muud konfidentsiaalset teavet.

§ 13.

(1) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni liikmetest.

(2) Komisjoni otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega.

(3) Häälte võrdse jagunemise korral loetakse komisjoni ettepanek mittetoetatuks.

5. peatükk
HINDAMINE

§ 14. Hindamine võib koosneda dokumendivoorust, vestlusest, proovitunnist, praktilisest ülesandest või muudest sobivatest hindamisviisidest.

§ 15. Kõiki kandidaate hinnatakse samade põhimõtete alusel.

§ 16. Komisjon võib küsida kandidaadi nõusolekul soovitusi varasematelt tööandjatelt või teistelt kandidaadi nimetatud soovitajatelt.

6. peatükk
OTSUSTAMINE

§ 17. Komisjon teeb direktorile põhjendatud ettepaneku töölepingu sõlmimiseks sobiva kandidaadi kohta või teeb ettepaneku lugeda konkurss luhtunuks, kui ükski kandidaat ei osutu ametikohale sobivaks.

§ 18. Lõpliku otsuse töölepingu sõlmimise kohta teeb direktor.

§ 19. Kandidaate teavitatakse konkursi tulemustest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

§ 20. Kui sobivat kandidaati ei leita, võib direktor kuulutada välja uue avaliku konkursi. Kandidaatide leidmiseks võib direktor kasutada ka muid õigusaktidega kooskõlas olevaid viise. Õpetaja ametikoha täitmisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõigetes 7 ja 7^1 sätestatust.

§ 21. Direktor võib põhjendatud juhul konkursi lõpetada ilma ühegi kandidaadiga töölepingut sõlmimata, kui ilmnevad asjaolud, mille tõttu ametikoha täitmine ei ole enam vajalik või töölepingu sõlmimine konkursi tulemusel ei ole põhjendatud. Konkursi lõpetamise otsus vormistatakse kirjalikult ja põhjendatakse.

7. peatükk
TÖÖLEPINGU SÕLMIMINE

§ 22.

(1) Enne töölepingu sõlmimist kontrollib direktor kandidaadi vastavust õigusaktides sätestatud nõuetele.

(2) Tööleping sõlmitakse töölepingu seaduse alusel.

§ 23. Kui valitud kandidaat loobub või ilmnevad töölepingu sõlmimist välistavad asjaolud, võib direktor sõlmida töölepingu järgmise sobivaks hinnatud kandidaadiga või kuulutada välja uue konkursi.

§ 24. Töölepingu sõlmimine kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga

(1) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avalikul konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 7 sätestatud tingimustel sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline

kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

(2) Lõikes 1 nimetatud juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

(3) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 7^1 sätestatud juhul võib direktor ühe korra sõlmida tähtajalise töölepingu kuni kolmeks aastaks isikuga, kes:

1) läbib kõrghariduse tasemel õpetajakoolitust või
2) omab või omandab magistrikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

8. peatükk
ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

§ 25. Kandidaatide isikuandmeid töödeldakse üksnes konkursi läbiviimise eesmärgil kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus), isikuandmete kaitse seadusega ning kooli asjaajamiskorraga.

§ 26. Konkursi dokumente säilitatakse õigusaktides ja kooli dokumentide liigitusskeemis sätestatud tähtaja jooksul.

9. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 27. Käesoleva korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

§ 28. Kord jõustub hoolekogu otsuses märgitud kuupäeval.