

Vastseliina gümnaasiumi õppenõukogu tegevus

1. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
2. Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
3. Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.
4. Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
5. Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

16. oktoober 2025

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
3. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist.
4. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

3. juuni 2026

1. Arutab läbi õppe- ja kasvatustegevuste tulemused ja otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise 1.-8. klassis.
2. Määrab täiendava õppetöö I-III kooliastmes (sh 9. klass).
3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
4. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

11. juuni 2026

1. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine.
2. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

18. juuni 2026

1. I-IV kooliastme õpilaste järgmise klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise peale täiendavat õppetööd
3. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga ning kiituskirjaga.
4. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

27. august 2026

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmise klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
3. Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.
4. Kinnitab kooli üldtööplaani.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.