

VASTSELIINA GÜMNAASIUMI ÜLDTÖÖPLAAN 2025/2026. ÕPPEAASTAKS



Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Kooli arengukavast;
2. Kooli õppekava(de)st;
3. Õppeaasta üldeesmärkidest;
4. Eelmise aasta töö kokkuvõttest (õppeaasta sisehindamine).

Kooli 2025/2026. õppeaasta eesmärgid

1. Õppija seab endale eesmärged, valib sobivaid õppimisviise ja -strateegiaid ning hindab teadlikult oma edasiminekut.
2. Ettevõtliku noore kujundamine meeskonnatöös julge ja tegusa kaasalöömise kaudu.
3. Õppija ja õpetaja toetamine kaasaegsete digilahenduste ja tehisintellekti (TI-õppe) kasutuselevõtmisega õppetöös.
4. Õpetajaskonnal on oskused ja võimekus arendada ettevõtlikke, koostöövõimelisi ja ennastjuhtivaid õppijaid.

Kooli õppeaasta tegevuskava

Vastseliina Gümnaasiumi üldtööplaan on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldeesmärkidest. Üldtööplaanis on märgitud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul.

Vastseliina Gümnaasiumi töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest.

Kooli üldtööplaan abistab kooli personali oma tegevuste planeerimisel.

Üldtööplaani lahutamatu osa on õppetööd toetavate tegevuste ja sündmuste tegevuskava.

Koolivaheajad 2025/2026. õppeaastal

- 1) I vaheaeg 20. oktoober 2025 – 26. oktoober 2025
- 2) II vaheaeg 22. detsember 2025 -4. jaanuar 2026
- 3) III vaheaeg 23. veebruar 2026 - 1. märts 2026
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 13. aprill 2026 - 19. aprill 2026
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2026 -31. august 2026

Õppeaasta on jaotatud trimestriteks

- 1) I trimester - 1. september 2025 - 30. november 2025
- 2) II trimester - 1. detsember 2025 -28. veebruar 2026
- 3) III trimester (v.a lõpuklassid) - 1. märts 2026 - 9. juuni 2026

Õppeaastaks on planeeritud viis õppenõukogu koosolekut. Lisaks õppenõukogule toimuvad töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning koolikorralduslikke küsimusi. Iganädalased juhtkonna koosolekud toimuvad üks kord nädalas. Personali ja laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt. Iganädalane õpetajate infopooltund toimub esmaspäeviti kell 8.00-8.30. Igal nädalal toimub õpetajate koostöötund (õpiring), mis on planeeritud õppeaasta lõpuni.

Arengukava arengusuunad

 Ennastjuhtiv õppija Eesmärk 1.1: Õppija on ennastjuhtiv ehk suudab koostöös õpetaja ja kaaslastega oma õppimise protsessi ise planeerida, ellu viia ning hinnata. Selleks on koolis ennastjuhtivat õppijat toetavad õppemeetodid ja praktikad. Eesmärk 1.2: Õpetajaskond on pädev ja võimeline toetama ennastjuhtivat õppijat.	 Edasiviivate valikute tegija Eesmärk 2.1: Kooli lõpetaja on teadlik erinevatest edasiõppimis- ning karjäärivõimalustest ja rakendab neid teadmisi oma tuleviku kujundamisel. Eesmärk 2.2: Õppija on ettevõtlik ja koostöövõimeline. Nende oskuste arendamiseks kasutatakse läbivalt "käed külge" projektõppe lähenemist. Eesmärk 2.3: Õpetajaskonnal on oskused ja võimekus õpilaste ettevõtlikkust ja koostöövõimet arendada ning õppes vastavaid lähenemisi rakendada.
 Tervisliku eluviisi ja kodukohta väärtustaja Eesmärk 3.1: Õppija on õpitee jooksul läbivalt kaasatud kodukohta kultuuri, pärimust ja loodust väärtustavatesse tegevustesse, mis võimaldavad tal panustada kodukohta ning kasvatavad kogukonnatunnet. Eesmärk 3.2: Kool ja kodukoht pakuvad arendavat ning õppimist soodustavat keskkonda, mis toetab ühtlasi õppija vaimset ja füüsilist tervist.	 Digitark tegutseja Eesmärk 4.1: Koolis on digipädevuste arengut soodustav keskkond ja taristu. Eesmärk 4.2: Digipädevuste arendamine ja digivahendite kasutamine on osa igapäevasest õppetevusest.

ENNASTJUHTIV ÕPPIJA

Arengusuuna üldeesmärk

Selle arengusuuna eesmärk on õppija võimete ja õpioskuste arendamine, et ta suudaks iseseisvalt oma õppimisprotsessi planeerida, teostada ja hinnata, ning selleks sobivate õppemeetodite ja praktikate kujundamine; samuti õpetajaskonna pädevuse tõstmine, et nad suudaksid tõhusalt toetada ennastjuhtivaid õppijaid.

Eesmärk 1

Õppija on ennastjuhtiv ehk suudab koostöös õpetaja ja kaaslastega oma õppimise protsessi ise planeerida, ellu viia ja hinnata. Selleks on koolis ennastjuhtivat õppijat toetavad õppemeetodid ja praktikad.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õppesisu ja -tegevuste planeerimine	Trimestri või kursuse alguses tutvustavad õpetajad perioodi teemasid ja õpiväljundeid.	aineõpetajad õppejuht	9. juuni
	Külalistunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor koolielu korraldaja klassijuhatajad aineõpetajad majanduspersonal	31. aug
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	9. juuni
	Õppimise oskuste kujundamine ja reflekteerimisoskuse arendamine koostöises õppimises.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	9. juuni
	Mitteformaalse õppe arvestamine formaalhariduses.	õppejuht aineõpetajad	31. aug
	Täpsustatakse haridusliku erivajadustega õpilaste märkamiseks ja suunamiseks loodud süsteemi.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	31. aug
	Aktiivõppe meetodite kasutamine klassiruumis, õuesõppel ja vahetundides.	õppejuht aineõpetajad Vastseliina Liikuma Kutsuva Kooli meeskond koolielu korraldaja	9. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Gümnaasiumiõpilaste õppe monitooring, tagasisidestamine.	õppejuht klassijuhatajad	2. veebr 4. mai
	10. klassi õpilaste individuaalsed vestlused tugispetsialistiga. Gümnaasiumiõpilaste õppimise nõustamine.	klassijuhatajad õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	7.-18.okt 9. juuni
Eesmärkide seadmine	Õppeperioodi alguses seab klass õpiväljundite ja õppematerjalide põhjal ühised eesmärgid.	aineõpetajad õppejuht	9. juuni
	Õpetajad lepivad eelnevalt õpilastega kokku hindeliste tööde teemad ja õpiväljundid ning valivad nende omandamiseks tõhusad õpistrateegiad.	aineõpetajad	9. juuni
	Õppija teab ja oskab rakendada erinevaid õpistrateegiaid.	aineõpetajad	9. juuni
Igal õppijal on oskus õppida ja teadlikkus oma arenguvajadustest.	Arenguvajaduste kaardistamine ja isikliku arengu jälgimine.	klassijuhatajad õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	9. juuni
Õpetajapoolse tagasiside ja hindamise kvaliteedi tagamine	Õpetajad kasutavad hindamisel ja tagasiside andmisel selget ja arusaadavat lähenemist, tunnustavad lisaks sooritusele ka õppija pingutust ning annavad edasiviivat tagasisidet õppija õpioskuste kohta.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	31. dets 9. juuni
	Praktikult praktikule: kuidas arendada õpilaste õpioskusi ja tõsta õpimotivatsiooni.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Toimuvad klassipõhised õpetajate ja klassijuhatajate koostöötunnid.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Õpilastele koostatakse tagasiside küsimiseks konkreetsed küsimustikud. Toimub pidev analüüsimine.	kogu kooli meeskond	31. aug
	Õpetajad jagavad parimat praktikat õpistrateegiate õpetamisest ja tagasisidestamisest.	kogu kooli meeskond	31. aug

Eesmärk 2			
Õpetajaskond on pädev ja võimeline toetama ennastjuhtivat õppijat.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpetajate koostöömudeli loomine	Õpetajatele sisekoolitused tuge vajavate õpilaste märkamiseks ja toetamiseks.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog - sotsiaalpedagoog	20.-24. okt 23. dets - 5. jaan 24. veeb- 2. märts 14.-20.aprill
	Probleemide juhtumipõhine arutelu.	õppejuht direktor aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise tutvustamine uutele õpetajatele ja tugiisikutele.	aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	30. sept
Õpetajate mentorsüsteemi arendamine	Klassijuhataja külastab oma klassi õpilaste õppetunde toetamise väljaselgitamise eesmärgil.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	9. juuni
	Toimuvad õppejuhi tunnivaatlused ja tagasisidestamine.	õppejuht	31. dets 9. juuni
	Toimuvad tunnivaatlused kolleegi juures ja ühine analüüsimine (lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest).	õppejuht aineõpetajad	9. juuni
	Toimub õppetöö monitooring.	direktor õppejuht	31. mai
	Rakendame menteele toetamiseks loodud juhendmaterjali.	direktor mentorõpetajate juht	19. juuni
Töötaja motivatsioon, arusaamad ja hoiakud	Koolimeeskonna ühistegevused organisatsiooni tugevdamiseks.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. aug
Töötaja motivatsioon, arusaamad ja hoiakud	Töötaja panuse märkamine ja väärtustamine.	direktor õppejuht	31. aug

EDASIVIIVATE VALIKUTE TEGIJA

Arengusuuna üldeesmärk

Selle arengusuuna eesmärk on projektõppe ning “käed külge” lähenemise rakendamine viisil, mis seob omavahel erinevaid ainevaldkondi ja kooliväliseid kogemusi ning laiendab seeläbi õppija silmaringi, huvisid ja tulevikuperspektiive.

Eesmärk 1			
Kooli lõpetaja on teadlik erinevatest edasiõppimis- ning karjäärivõimalustest ja rakendab neid teadmisi oma tuleviku kujundamisel.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Karjääriplaneerimi sega seotud tegevused	Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine.	klassijuhatajad õppejuht direktor koolielu korraldaja	9. juuni
	Külalistunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	9. juuni
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	30. aprill
	Õpetajad koostöös juhtkonnaga korraldavad karjääripäevi ja väljasõite, mis toetavad õpiväljundite saavutamist.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	9. juuni
	Kooli juhtkond leiab koostöövõimalusi EWERSiga erinevate õppimisvõimaluste tutvustamiseks.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. märts
	Kooli juhtkond teeb koostööd noortemajaga, et paremini toetada kooli arendustegevusi ning luua õpet rikastavaid võimalusi (huviringid, valikained).	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. aug
	Kooli juhtkond sõlmib kokkuleppeid ning arendab praktikaid, mis toetaks jätkusuutlike huviringide tegevust ning huvitegevuse arvestamist õppetöös.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. aug

Eesmärk 2

Õppija on ettevõtlik ja koostöövõimeline. Nende oskuste arendamiseks kasutatakse läbivalt “käed külge” projektõppe lähenemist.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise	Õpilastele omaalgatust toetavad koostööprojektid.	koolielu korraldaja aineõpetajad klassijuhatajad	31. aug
	Õpilasessinduse töö võimestamine läbi erinevate projektide ja õpilastele suurema vastutuse andmise.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. aug
	Rakendatakse uurimus- ja projektõpet eesmärgiga toetada õpilaste ettevõtlikkust.	õppejuht koolielu korraldaja aineõpetajad klassijuhatajad	9. juuni
	Õpilased ja õpetajad osalevad üleriigilistes ja rahvusvahelistes õpiprojektides.	õppejuht aineõpetajad koolielu korraldaja	31. aug
	Aktiivsed kogukonna liikmed on kaasatud mini- või õpilasfirma juhendamisse.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. aug
	Ettevõtlikkuse toetamine klassikohvikute korraldamisel (tulude-kulude planeerimine).	klassijuhatajad	9. juuni

Eesmärk 3

Õpetajaskonnal on oskused ja võimekus õpilaste ettevõtlikkust ja koostöövõimet arendada ning õppes vastavaid lähenemisi rakendada.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Ühine koostööaeg	Toimuvad iganädalased infopooltunnid.	direktor õppejuht	31. aug
	Toimuvad planeeritud koostööpäevad koolivaheaegadel.	direktor õppejuht	31. aug
	Õpetajatel on ühine iganädalane koostööaeg (õpiring).	direktor õppejuht	31. aug
	Kooli juhtkond loob õpetajatele võimalusi osalemiseks maakondlikel ja vabariiklikel aineühenduste ettevõtmistel.	direktor õppejuht aineõpetajad	31. aug
	Kooli juhtkond tutvustab õpetaja karjäärimudelit.	direktor õppejuht	26. okt
	Kooli juhtkond kaasab haridustehnoloogi õpetajate toetamiseks ja õppemeetodite arendamiseks, sealhulgas loob õpetajate juhendmaterjalide platvormi ning soodustab jooksvat koostööd õpetajate ja haridustehnoloogi vahel.	direktor õppejuht haridustehnoloog	31. aug
	Õpetajad uuendavad järjepidevalt pedagoogilisi praktikaid, lugedes erialast kirjandust ja osaledes	direktor õppejuht õpetajad	31. aug

	aruteludes, koolitustes, (veebi)seminaridel, konverentsidel ning erialastes võrgustikes.		

TERVISLIKU ELUVIISI JA KODUKOHA

Arengusuuna üldeesmärk

Selle arengusuuna põhieesmärk on kohalike traditsioonide ja tervislike eluviiside sidumine kooli igapäevasesse praktikasse ja õppetegevusse viisil, mis kujundab positiivseid harjumusi, suurendab kogukonnatunnet ja arendab sotsiaalseid oskusi.

Eesmärk 1			
Õppija on õpitee jooksul läbivalt kaasatud kodukoha kultuuri, pärimust ja loodust väärtustavatesse tegevustesse, mis võimaldavad tal panustada kodukohta ning kasvatavad kogukonnatunnet.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koostöö erinevate huvigruppidega	Kooli juhtkond ja õpetajad kaasavad kogukonna eestvedajaid kooliürituste korraldamisse. Külalisesinejad õppetundides on oma kogukonnast.	direktor õppejuht koolielu korraldaja aineõpetajad	9. juuni
	Teeme koostööd kohalike asutustega (ettevõtted, noortemaja, rahvamaja, muusikakool, spordiklubi, lasteaed, hokiklubi, kohalikud seltsid jne), et tutvustada õpilastele piirkonna elu, kultuuri ja loodust.	koolielu korraldaja	31. aug
	Võrumaa 9.-12. klasside talveball	direktor õppejuht koolielu korraldaja	12. dets
Koostöö Võru valla haridusasutustega	Andekuse toetamine III kooliastmes koostöös valla koolidega.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	9. juuni
Arendame kooli sidet kogukonnaga läbi koostöö kooliväliste asutustega	Kooli juhtkond ja õpetajad kutsuvad kooli vallavalitsuse/volikogu liikmeid, (riigi)ametnikke ning eksperte rääkima oma tööst ja tegemistest, et õppijal kujuneks laiem arusaam oma kodukohas ja riigis toimuvast.	direktor koolielu korraldaja	31. aug

Valla ja riigijuhtimise tutvustamine	Koostöös Võru Instituudiga viivad õpetajad läbi pärimusega seotud valikained.	direktor õppejuht	31. aug
Pärimusega seotud valikainete läbiviimine	Edendame rahvatantsu ja laulukooride tegevust. Märkame ja tunnustame õpilasi ja õpetajaid. Kooli juhtkond ja õpetajad kommunikeerivad kooli ja õpilaste edulugusid.	direktor õppejuht koolielu korraldaja direktor õppejuht koolielu korraldaja kogu meeskond	31. aug
Eesmärk 2 Kool ja kodukoht pakuvad arendavat ja õppimist soodustavat keskkonda, mis toetab ühtlasi õppija vaimset ja füüsilist tervist.			
Ülesanne	Õpetajad seovad Liikuma Kutsuva Kooli praktikad tihedamalt koolieluga, viivad läbi aktiivseid aine- ja vahetunde, teemanädalaid ja -üritusi ning õuesõpet.	direktor Liikuma Kutsuva Kooli Vastseliina meeskond koolielu korraldaja õppejuht aineõpetajad	9. juuni
Tervist edendavate tegevuste integreerimine õppimisse ja õpetamisse	Koolitoitlustajad ja juhtkond viivad ellu mahetoidu projekti „Mahe ja muhe“.	direktor majandusjuht peakokk	9. juuni
	Kooliõde tutvustab vaimse ja füüsilise tervise teemasid õpilastele ja õpetajatele.	direktor koolielu korraldaja	9. juuni
	Õpilased/ ja koostöös noortemajaga viivad läbi aktiivseid liikumisvahetunde.	koolielu korraldaja	9. juuni
	Juhtkond ja tugispetsialistid rakendavad Lõim 1 ja Lõim 2 projektide ennetavaid tegevusi koolist väljalangemise vähendamiseks ja noorte tööturule jõudmiseks.	kooli tugispetsialistid	31. aug
Koostöö valla tugispetsialistidega ja heaolu spetsialistiga	Toimub koolisisene tugisüsteemide hindamine.	õppejuht kooli tugispetsialistid	19. juuni
Õpilaste heaolu parandamine	Toimub õpilaste heaolu monitoorimine - rahuloluküsitlus.	direktor õppejuht haridustehnoloog	3.-16. nov
	Toimub õppetöö sisehindamine. Õpetajate ja tugispetsialistide tööanalüüsid.	direktor õppejuht majandusjuht	31. aug

	Toimuvad koolimeeskonna koostöövestlused direktoriga/vahetu juhiga.		
--	---	--	--

DIGITARK TEGUTSEJA

Arengusuuna üldeesmärk

See arengusuund keskendub õpilaste digipädevuste arendamisele ja nutivahenditega seotud praktikate kujundamisele selliselt, et õppija suudaks kasutada erinevaid tehnoloogiaid õppimise, enesearengu ja eneseteostuse jaoks ning tuleks paremini toime digimaailma ohtude ja negatiivsete mõjudega.

Eesmärk 1			
Koolis on digipädevuste arengut soodustav keskkond ja taristu.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Robootikavahendite soetamine	Soetame uusi robootikavahendeid ning integreerime neid õppetegevusse.	direktor majandusjuht haridustehnoloog	31. dets
Eesmärk 2			
Digipädevuste arendamine ja digivahendite targalt kasutamine on osa igapäevasest õppetegevusest.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpetaja digipädevuste arendamine	Haridustehnoloogi süsteemsed IKT-alased sisekoolitused.	haridustehnoloog	31. aug
	Rakendame koolis tehisintellekti (TI-õppe) kasutamise võimalusi õppetöös.	haridustehnoloog	31. aug
	Õpetajate digipädevuse hindamine (test).	haridustehnoloog	31. aug
Õpilaste digitaalsete oskuste arendamine	Õpilastele õpetatakse teadlikkust tehisintellekti eesmärgipärasel kasutamisel.	haridustehnoloog informaatikaõpetaja	31. aug
Koolis kokkulepete loomine ja rakendamine digivahendite (nutitelefonide) kasutamiseks	Kooli juhtkond, õpetajad ja õpilased sõlmivad ja rakendavad koolis kokkuleppeid digivahendite kasutamiseks.	direktor kogu kooli meeskond	9. juuni

Vastseliina Gümnaasiumi meeskonna (õpetajad, personal) koolitusplaan 2025/2026. õa

1. Teaduspõhisus õppimises ja õpetamises. Õpistrateegiad
2. Õppekäigud, väljasõidud: „Parim praktika õppimisoskuste arendamises“
3. Õpetajate koolitus käitumise ja konfliktide juhtimise teemal
5. Õuesõppe koolitused aineõpetajatele
6. Sisekoolitused klassijuhatajatele ja aineõpetajatele „Varajane märkamine“ (nt käitumine, õpiraskused, suhted)
7. Koolitused tasemetööde ja eksamite kohta
8. Digipädevusi (TI-õpet) arendavad koolitused koolimeeskonnale
9. Võru valla koolide ülene koostöövõrgustiku kogemusseminar tugispetsialistidele
10. Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid liikumise kaudu. VG Liikuma Kutsuva Kooli meeskond
11. Korraldada esitlus lastevanemate koosolekul „Millist tuge kool pakub ja miks see oluline on?“
12. Tugiisikutele koolitus enesekehtestamisest ja enesehoiust

Vastseliina Gümnaasiumi õppenõukogu toimumise ajad ja päevakord 2025/2026. õa

Vastseliina gümnaasiumi õppenõukogu tegevus

1. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
2. Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
3. Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.
4. Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
5. Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

16. oktoober 2025

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
3. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist.
4. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

3. juuni 2026

1. Arutab läbi õppe- ja kasvatustegevuste tulemused ja otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise 1.-8. klassis.
2. Määrab täiendava õppetöö I-III kooliastmes (sh 9. klass).
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

11. juuni 2026

1. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
2. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine.

18. juuni 2026

1. I-III kooliastme õpilaste järgmisse klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga ning kiituskirjaga.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

27. august 2026

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
3. Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.
4. Kinnitab kooli üldtööplaani.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.