

VASTSELIINA GÜMNAASIUMI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1) Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- 2) Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest.
- 3) Pikapäevarühm moodustatakse 1.- 4. klassi õpilastest.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 1) Õpilane võetakse pikapäevarühma üheks õppeaastaks lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse alusel.
- 2) Vanem (eestkostja) esitab taotluse õpilase pikapäevarühma võtmiseks septembri esimesel nädalal, vajadusel kogu õppeperioodi jooksul.
- 3) Vanem märgib taotlusesse aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 4) Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks käskkirjaga.
- 5) Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga lapsevanema (eestkostja) avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 1) Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 2) Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja eKooli vastavas päevikus.
- 3) Pikapäevarühma päevakava kinnitab kooli direktor, määrates seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvialategevuseks.
- 4) Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest.
- 5) Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga (eestkostjaga). Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta on õpilase päevikus vanema kirjalik teatis.
- 6) Kui õpilane lahkub pikapäevarühmast lapsevanema soovil või eelnevalt sõlmitud kokkuleppe alusel, vastutab lapse edasise turvalisuse ja järelevalve eest lapsevanem. Kool ei vastuta lapse heaolu ega käitumise eest väljaspool kooli territooriumi või ametlikult kehtestatud pikapäevarühma aega.

Pikapäevarühma õpetaja:

- 1) täidab pikapäevarühma päevikut ja valmistab ette pikapäevarühma tegevuskava poolaasta kaupa ning päeva tegevuskava;
- 2) organiseerib ja viib läbi pikapäevarühma tegevused;
- 3) suunab ja abistab õpilasi õppimisel vastavalt vajadusele;
- 4) jälgib, et pikapäevarühma õpilased täidavad pikapäevarühma töökorralduse põhimõtteid ja kooli kodukorda

- 5) reageerib vastavalt olukorrale ja lahendab tekkivad probleemid, kaasates vajadusel klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, õppealajuhataja või mõne teise tugispetsialisti;
- 6) saadab õpilased õigeaegselt huviringidesse;
- 7) loob positiivsed suhted pikapäevarühma õpilaste ja vanematega;
- 8) peab sidet klassijuhatajate ja aineõpetajatega.

Pikapäevarühma õpilane:

- 1) järgib pikapäevarühma töökorraldust ning täidab kooli kodukorda;
- 2) osaleb pikapäevarühma tegevustes, täidab pikapäevarühma õpetaja antud korraldusi;
- 3) teavitab pikapäevarühma õpetajat vajadusest pikapäevarühmast lahkuda, esitades vanema kirjaliku teatise (õpilase päevikus või eKoolis);
- 4) teavitab pikapäevarühma õpetajat huviringidest ja nende toimumise aegadest.

Pikapäevarühmas käiva lapse vanem:

- 1) kontrollib lapse õpilaspäeviku täitmist;
- 2) märgib lapse päevikusse või eKooli huviringide toimumise aja(d);
- 3) märgib lapse päevikusse või eKooli, kirjaliku loa Noortekeskuses viibimiseks;
- 4) teavitab pikapäevarühma õpetajat ja huviringi juhendajat, kui õpilane ei saa osaleda huviringide töös;
- 5) teavitab pikapäevarühma õpetajat teatega õpilaspäevikus või eKoolis, kui laps võib varem pikapäevarühmast lahkuda.

4. Pikapäevarühma päevakava

Pikapäevarühma päevakava kinnitab direktor käskkirjaga ja on kättesaadav kooli kodulehel.

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani 12.40-16.00, reedel 12.40-15.30.

12.40–13.25 õuesõppetund (loodusvaatlused, liikumine õues, õuemängud);

13.45–16.00 koduste õpiülesannete täitmine;

14.35–15.40 huviringides osalemine/huvitegevus rümaõppes;

15.40–16.00 kokkuvõtte päevast.

5. Pikapäevarühma kodukord

1. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama pikapäevarühma kodukorrast. Kui õpilane rikub kodukorra reegleid, siis teavitab õpetaja koheselt klassijuhatajat ja lapsevanemat. Kui rikkumine häirib kaasõpilaste tööd, siis on õpetajal õigus rikkuja pikapäevarühmast ära saata.
2. Pikapäevarühma tuleb õpilane kohe pärast tundide lõppu.
3. Pikapäevarühmas ollakse üksteise vastu viisakad ja sõbralikud.
4. Pikapäevarühmas käitutakse lugupidamise ja austusega kõigi õpetajate, koolitöötajate vastu.
5. Pikapäevarühma õppeklassis räägitakse vaikse häälega, õppeklassis ei ole lubatud joosta.
6. Pikapäevarühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õues ja järgib hea käitumise tavaid (ei loobi prahti maha, suhtub hoidvalt loodusesse jne). Iseseivalt on keelatud kooli territooriumilt lahkumine (lubatud ei ole ka minna metsa).
7. Koduste õpiülesannete täitmisel tagatakse pedagoogiline juhendamine.
8. Huviringidesse, raamatukokku või klassist välja minekust tuleb alati õpetajale teada anda.
9. Riiete ja kooli asjade eest vastutab õpilane ise. Asju hoitakse kotis või korralikult laua peal.
10. Pikapäevarühma õpilased võivad lahkuda pikapäevarühmast õpetaja teadmisel või loal.