

VASTSELIINA GÜMNAASIUMI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025. ÕPPEAASTAKS



Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Kooli arengukavast;
2. Kooli õppekava(de)st;
3. Õppeaasta üldeesmärkidest;
4. Eelmise aasta töö kokkuvõttest (õppeaasta sisehindamine).

Kooli peamised arengusuunad 2024/2025. õppeaastal

1. Õppija võimete ja õpioskuste arendamine, et ta suudaks iseseisvalt oma õppimisprotsessi planeerida, teostada ja hinnata.
2. Ettevõtliku noore kujundamine meeskonnatöös julge ja tegusa kaasalöömise kaudu.
3. Õppija ja õpetaja toetamine kaasaegsete digilahenduste kasutuselevõtmisega õppetöös.
4. Õpetajaskonnal on oskused ja võimekus arendada ettevõtlikke, koostöövõimelisi ja ennastjuhtivaid õppijaid.

Kooli õppeaasta tegevuskava

Vastseliina Gümnaasiumi üldtööplaan on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldeesmärkidest. Üldtööplaanis on märgitud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul.

Vastseliina Gümnaasiumi töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest.

Kooli üldtööplaani abistab kooli personali oma tegevuste planeerimisel.

Üldtööplaani lahutamatu osa on õppeaasta tegevuskava.

Koolivaheajad 2024/2025. õppeaastal


- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2024 – 27. oktoober 2024
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2024 -5. jaanuar 2025
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2025 - 2. märts 2025
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 14. aprill 2025 - 20. aprill 2025
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2025 -31. august 2025

Õppeaasta on jaotatud trimestriteks

- 1) I trimester - 1. september 2024 - 30. november 2024
- 2) II trimester - 1. detsember 2024 -28. veebruar 2025
- 3) III trimester (v.a lõpuklassid) - 1. märts 2025 - 9. juuni 2025

Õppeaastaks on planeeritud neli õppenõukogu koosolekut. Lisaks õppenõukogule toimuvad töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning koolikorralduslikke küsimusi. Iganädalased juhtkonna koosolekud toimuvad üks kord nädalas. Personali ja laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt. Iganädalane õpetajate infopooltund toimub esmaspäeviti kell 8.00-8.30.


Arengukava arengusuunad



Ennastjuhtiv õppija

Eesmärk 1.1: Õppija on ennastjuhtiv ehk suudab koostöös õpetaja ja kaaslastega oma õppimise protsessi ise planeerida, ellu viia ning hinnata. Selleks on koolis ennastjuhtivat õppijat toetavad õppemeetodid ja praktikad.

Eesmärk 1.2: Õpetajaskond on pädev ja võimeline toetama ennastjuhtivat õppijat.




Edasiviivate valikute tegija

Eesmärk 2.1: Kooli lõpetaja on teadlik erinevatest edasiõppimis- ning karjäärivõimalustest ja rakendab neid teadmisi oma tuleviku kujundamisel.

Eesmärk 2.2: Õppija on ettevõtlik ja koostöövõimeline. Nende oskuste arendamiseks kasutatakse läbivalt "käed külge" projektõppe lähenemist.

Eesmärk 2.3: Õpetajaskonnal on oskused ja võimekus õpilaste ettevõtlikkust ja koostöövõimet arendada ning õppes vastavaid lähenemisi rakendada.



Tervisliku eluviisi ja kodukohta väärtustaja

Eesmärk 3.1: Õppija on õpitee jooksul läbivalt kaasatud kodukohta kultuuri, pärimust ja loodust väärtustavatesse tegevustesse, mis võimaldavad tal panustada kodukohta ning kasvatavad kogukonnatunnet.

Eesmärk 3.2: Kool ja kodukoht pakuvad arendavat ning õppimist soodustavat keskkonda, mis toetab ühtlasi õppija vaimset ja füüsilist tervist.



Digitark tegutseja

Eesmärk 4.1: Koolis on digipädevuste arengut soodustav keskkond ja taristu.

Eesmärk 4.2: Digipädevuste arendamine ja digivahendite kasutamine on osa igapäevasest õppetevusest.

ENNASTJUHTIV ÕPPIJA

Arengusuuna üldeesmärk

Selle arengusuuna eesmärk on õppija võimete ja õpioskuste arendamine, et ta suudaks iseseisvalt oma õppimisprotsessi planeerida, teostada ja hinnata, ning selleks sobivate õppemeetodite ja praktikate kujundamine; samuti õpetajaskonna pädevuse tõstmine, et nad suudaksid tõhusalt toetada ennastjuhtivaid õppijaid.

Eesmärk 1			
Õppija on ennastjuhtiv ehk suudab koostöös õpetaja ja kaaslastega oma õppimise protsessi ise planeerida, ellu viia ja hinnata. Selleks on koolis ennastjuhtivat õppijat toetavad õppemeetodid ja praktikad.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õppesisu ja -tegevuste planeerimine	Trimestri või kursuse alguses tutvustavad õpetajad perioodi teemasid ja õpiväljundeid.	aineõpetajad õppejuht	9. juuni
	Külalistunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtete, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor koolielu korraldaja klassijuhatajad aineõpetajad majanduspersonal	31. aug
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	9. juuni
	Õppimise oskuste kujundamine ja reflekteerimisoskuse arendamine koostöises õppimises.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	9. juuni
	Mitteformaalse õppe arvestamine formaalhariduses.	õppejuht aineõpetajad	31. aug
	Täpsustatakse haridusliku erivajadustega õpilaste märkamiseks ja suunamiseks loodud süsteemi.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	31. aug
	Aktiivõppe meetodite kasutamine klassiruumis, õuesõppel ja vahetundides.	õppejuht aineõpetajad Vastseliina Liikuma Kutsuva Kooli meeskond koolielu korraldaja	9. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Gümnaasiumiõpilaste õppe monitooring, tagasisidestamine.	õppejuht klassijuhatajad	1. veebr 2. mai
	10. klassi õpilaste individuaalsed vestlused tugispetsialistiga. Gümnaasiumiõpilaste õppimise nõustamine.	klassijuhatajad õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	7.-18.okt 9. juuni
Eesmärkide seadmine	Õppeperioodi alguses seab klass õpiväljundite ja õppematerjalide põhjal ühised eesmärgid.	aineõpetajad õppejuht	9. juuni
	Õpetajad lepivad eelnevalt õpilastega kokku hindeliste tööde teemad ja õpiväljundid ning valivad nende omandamiseks tõhusad õpistrateegiad.	aineõpetajad	9. juuni
Õpetajapoolse tagasiside ja hindamise kvaliteedi tagamine	Õpetajad kasutavad hindamisel ja tagasiside andmisel selget ja arusaadavat lähenemist, tunnustavad lisaks sooritusele ka õppija pingutust ning annavad edasiviivat tagasisidet õppija õpioskuste kohta.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	31. dets 9. juuni
	Praktikult praktikule: kuidas arendada õpilaste õpioskusi ja tõsta õpimotivatsiooni.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Toimuvad klassipõhised õpetajate ja klassijuhatajate koostöötunnid.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
Eesmärk 2			
Õpetajaskond on pädev ja võimeline toetama ennastjuhtivat õppijat.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpetajate koostöömudeli loomine	Õpetajatele sisekoolitused tuge vajavate õpilaste märkamiseks ja toetamiseks.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog - sotsiaalpedagoog	21.-27 okt 23. dets - 5. jaan 24. veeb- 2. märts 14.-20.aprill
	Probleemide juhtumipõhine arutelu.	õppejuht direktor aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise tutvustamine uutele õpetajatele ja tugiisikutele.	aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	30. sept
	Klassijuhataja külastab oma klassi õpilaste õppetunde toetamise väljaselgitamise eesmärgil.	õppejuht aineõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	9. juuni
	Toimuvad õppejuhi tunnivaatlused ja tagasisidestamine.	õppejuht	31. dets 9. juuni
	Toimuvad tunnivaatlused kolleegi juures ja ühine analüüsimine.	õppejuht aineõpetajad	9. juuni
	Toimub õppetöö monitooring.	direktor õppejuht	26. mai
Õpetajate mentorsüsteemi arendamine	Loome täpse juhise menteede toetamiseks.	direktor mentorõpetajad	30. sept
Töötaja motivatsioon, arusaamad ja hoiakud	Koolimeeskonna ühistegevused organisatsiooni tugevdamiseks.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	31. aug
	Töötaja panuse märkamine ja väärtustamine.	direktor õppejuht	31. aug

EDASIVIIVATE VALIKUTE TEGIJA

Arengusuuna üldeesmärk

Selle arengusuuna eesmärk on projektõppe ning “käed külge” lähenemise rakendamine viisil, mis seob omavahel erinevaid ainevaldkondi ja kooliväliseid kogemusi ning laiendab seeläbi õppija silmaringi, huvisid ja tulevikuperspektiive.

Eesmärk 1			
Kooli lõpetaja on teadlik erinevatest edasiõppimis- ning karjäärivõimalustest ja rakendab neid teadmisi oma tuleviku kujundamisel.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Karjääriplaneerimi sega seotud tegevused	Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine.	klassijuhatajad õppejuht direktor koolielu korraldaja	9. juuni
	Külastustunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor õppejuht koolielu korraldaja	9. juuni
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	30. aprill
Eesmärk 2			
Õppija on ettevõtlik ja koostöövõimeline. Nende oskuste arendamiseks kasutatakse läbivalt “käed külge” projektõppe lähenemist.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise	Õpilastele omaalgatust toetavad koostööprojektid.	koolielu korraldaja aineõpetajad klassijuhatajad	31. aug
	Osalemine õpilasesinduse töös.	direktor koolielu korraldaja	31. aug
	Rakendatakse uurimus- ja projektõpet eesmärgiga toetada õpilaste ettevõtlikkust.	õppejuht koolielu korraldaja aineõpetajad klassijuhatajad	9. juuni
	Õpilased ja õpetajad osalevad üleriigilistes ja rahvusvahelistes õpiprojektides.	õppejuht aineõpetajad koolielu korraldaja	31. aug
Eesmärk 3			
Õpetajaskonnal on oskused ja võimekus õpilaste ettevõtlikkust ja koostöövõimet arendada ning õppes vastavaid lähenemisi rakendada.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Ühine koostööaeg	Toimuvad iganädalased infopooltunnid.	direktor õppejuht	31. aug
	Toimuvad planeeritud koostööpäevad koolivaheaegadel.	direktor õppejuht	20. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Kooli juhtkond loob õpetajatele võimalusi osalemiseks maakondlikel ja vabariiklikel aineühenduste ettevõtmistel.	direktor õppejuht aineõpetajad	31. aug

TERVISLIKU ELUVIISI JA KODUKOHA

Arengusuuna üldeesmärk

Selle arengusuuna põhieesmärk on kohalike traditsioonide ja tervislike eluviiside sidumine kooli igapäevasesse praktikasse ja õppetegevusse viisil, mis kujundab positiivseid harjumusi, suurendab kogukonnatunnet ja arendab sotsiaalseid oskusi.

Eesmärk 1			
Õppija on õpitee jooksul läbivalt kaasatud kodukohta kultuuri, pärimust ja loodust väärtustavatesse tegevustesse, mis võimaldavad tal panustada kodukohta ning kasvatavad kogukonnatunnet.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koostöö erinevate huvigruppidega ja Võru valla haridusametustega	Kogukonnapäev	direktor kogu kooli meeskond	15. mai
	Kooli juhtkond ja õpetajad kaasavad kogukonna eestvedajaid kooliürituste korraldamise. Külalisesinejad õppetundides on oma kogukonnast.	direktor õppejuht koolielu korraldaja aineõpetajad	9. juuni
Eesmärk 2			
Kool ja kodukoht pakuvad arendavat ja õppimist soodustavat keskkonda, mis toetab ühtlasi õppija vaimset ja füüsilist tervist.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Tervist edendavate tegevuste integreerimine õppimisse ja õpetamisse	Õpetajad seovad Liikuma Kutsuva Kooli praktikad tihedamalt koolieluga, viivad läbi aktiivseid aine- ja vahetunde, teemanädalaid ja -üritusi ning õuesõpet.	direktor Liikuma Kutsuva Kooli Vastseliina meeskond koolielu korraldaja õppejuht aineõpetajad	9. juuni
	Koolitoitlustajad ja juhtkond viivad ellu mahetoidu projekti „Mahe ja muhe“.	direktor majandusjuht peakokk	9. juuni
	Kooliõde tutvustab vaimse ja füüsilise tervise teemasid õpilastele ja õpetajatele.	direktor koolielu korraldaja	9. juuni
Koostöö valla tugispetsialistidega ja heaolu spetsialistiga	Juhtkond ja tugispetsialistid rakendavad Lõim 1 ja Lõim 2 projektide ennetavaid tegevusi koolist väljalangemise vähendamiseks ja noorte tööturule jõudmiseks.	kooli tugispetsialistid	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpilaste heaolu parandamine	Toimub koolisisene tugisüsteemide hindamine.	õppejuht kooli tugispetsialistid	20. aug
	Jätkub õuesõppe võimaluste kujundamine õuealale.	direktor majandusjuht	31. aug
	Toimub õpilaste heaolu monitoorimine - rahuloluküsitlus.	direktor õppejuht haridustehnoloog	5.-16. mai
	Toimub õppetöö sisehindamine. Õpetajate ja tugispetsialistide tööanalüüsid. Toimuvad koolimeeskonna koostöövestlused direktoriga/vahetu juhiga.	direktor õppejuht majandusjuht	31. aug

DIGITARK TEGUTSEJA

Arengusuuna üldeesmärk

See arengusuund keskendub õpilaste digipädevuste arendamisele ja nutivahenditega seotud praktikate kujundamisele selliselt, et õppija suudaks kasutada erinevaid tehnoloogiaid õppimise, enesearengu ja eneseteostuse jaoks ning tuleks paremini toime digimaailma ohtude ja negatiivsete mõjudega.

Eesmärk 1			
Koolis on digipädevuste arengut soodustav keskkond ja taristu.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Robootikavahendite soetamine	Soetame uusi robootikavahendeid ning integreerime neid õppetegevusse	direktor majandusjuht haridustehnoloog	31. dets
Eesmärk 2			
Digipädevuste arendamine ja digivahendite targalt kasutamine on osa igapäevasest õppetegevusest.			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpetaja digipädevuste arendamine	Haridustehnoloogi süsteemsed IKT-alased sisekoolitused.	haridustehnoloog	31. aug
	Tutvustame ja arendame koolis tehisintellekti kasutamise võimalusi õppetöös.	haridustehnoloog	31. aug
Õpilaste digitaalsete oskuste arendamine	Õpilastele õpetatakse teadlikkust tehisintellekti eesmärgipärasel kasutamisel.	haridustehnoloog informaatikaõpetaja	31. aug
Koolis kokkulepete loomine ja rakendamine digivahendite (nutitelefonide) kasutamiseks	Kooli juhtkond, õpetajad ja õpilased sõlmivad ja rakendavad koolis kokkuleppeid digivahendite kasutamiseks.	direktor kogu kooli meeskond	9. juuni

Vastseliina Gümnaasiumi meeskonna (õpetajad, personal) koolitusplaan 2024/2025. õa

1. Teaduspõhisus õppimises ja õpetamises. Õpistrateegiad.
2. Õppekäigud, väljasõidud: „Parim praktika õppimisoskuste arendamises“
3. Koolitused toetamaks õpetaja professionaalset arengut
5. Õuesõppe koolitused aineõpetajatele
6. Koolitused tasemetööde ja eksamite kohta
7. Digipädevusi arendavad koolitused koolimeeskonnale
8. Võru valla koolide ülene koostöövõrgustiku kogemusseminar tugispetsialistidele
9. Ohutust ja vaimset tervist käsitlevad koolitused
10. Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid liikumise kaudu. VG Liikuma Kutsuva Kooli meeskond

Vastseliina Gümnaasiumi õppenõukogu toimumise ajad ja päevakord 2024/2025. õa

Vastseliina gümnaasiumi õppenõukogu tegevus

1. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
2. Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
3. Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.
4. Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
5. Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

17. oktoober 2024

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
3. Arutab läbi sisehindamise tulemused.
4. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli arengukava kohta.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

4. juuni 2025

1. Arutab läbi õppe- ja kasvatustegevuste tulemused ja otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise 1.-8. klassis.
2. Määrab täiendava õppetöö I-III kooliastmes.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

19. juuni 2025

1. I-III kooliastme õpilaste järgmisse klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine.
3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
4. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga ning kiituskirjaga.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

27. august 2025

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
3. Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.
4. Kinnitab kooli üldtööplaani.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.